

## **ACTA DE LA REUNIÓN DE LA JUNTA DE LA AMPA FUNDACIÓN COLEGIO BÉRIZ**

En Las Rozas de Madrid, a 17 de febrero de 2023, siendo las 14:40 horas, estando presentes o debidamente representados las personas relacionadas en la lista de asistentes que se forma a continuación, conforme a lo dispuesto en el artículo 15 de los estatutos de la asociación, se reúne la Junta de la Asociación.

Lista de asistentes:

- Eva Gloria González Calvo
- Fernando Fernández de Bobadilla Urbano
- María José Gavilanes González
- Conchita Ávila Botello
- Aranzazu Romera del Corral
- Ramón de Moya García
- Susana González Rey
- Susana Gálvez Cobo
- Esther Vives Peñaranda
- Ana García Jaquete, representada por D. Fernando Fernández

En consecuencia, hallándose presentes o debidamente representados más de la mitad de los miembros de la Junta con cargo vigente, acuerdan por unanimidad celebrar sesión de dicha Junta.

Se encuentra presente, como invitada la directora del colegio, Idoia Rodríguez Ortega, también asiste María López Cid como miembro de hecho de la Junta, encontrándose en ocasión ausente Elena Vargas.

Actúa como presidente de la sesión Eva Gloria González Calvo y como secretaria María José Gavilanes González, quienes ocupan respectivamente los cargos de presidenta y secretaria de la Junta.

Constituida la mesa, se procede a fijar por unanimidad el siguiente:

### **ORDEN DEL DÍA**

1. ¿Qué hacen otras AMPAS? (Realizado por Ramón de Moya)
2. Iniciativas y proyectos 2023/2025 (Fernando Fernández de Bobadilla)
3. Temas en curso
  - A. Proceso de Inscripción asociados (María José Gavilanes)
  - B. Estado de las Cuentas (Esther Vives Peñaranda)
  - C. Protocolo Gestión Solicitud de Información/Sugerencias/Queja-Equipo de Trabajo
  - D. Escuela de Padres- Propuesta Equipo de Trabajo (Susana González Rey)
  - E. Acción por Ucrania - Equipo de Trabajo
  - F. Jornada Puertas Abiertas - Equipo de Trabajo
  - G. Petición Mejora Firme y Tránsito al Ayuntamiento- Equipo de Trabajo
4. Ruegos y Preguntas
5. Redacción, lectura y aprobación del Acta de la sesión.

La presidenta declara válidamente constituida la Junta de la AMPA de la Fundación Colegio Bériz.

A continuación, la Junta delibera sobre los asuntos sometidos a su consideración y, sin que haya intervenciones de los asistentes a la reunión de las que se haya solicitado constancia en acta, adopta por unanimidad los siguientes:

### **ACUERDOS**

**PRIMERO. - BUENAS PRÁCTICAS DE OTRAS AMPAS**

Se incluye en esta acta, el resumen del Equipo de Benchmark cuyo objetivo era por una parte, identificar las líneas de trabajo más habituales de otras AMPAS de los colegios concertados de la CAM, por la similitud del marco en el que desarrollan sus funciones respecto al de la AMPA FC Bériz y por otra identificar buenas prácticas que nos permitan tenerlas como referente.

Se han analizado una muestra de 50 colegios. El peso de sus ejes de actividad corresponde en igual peso y proporción a los ejes de actividad definidos en la anterior Junta: Actividades de Coordinación/Comunicación con el colegio, Colaboración de las familias con Misión Educadora y por último Acciones Solidarias, lo que en esta Junta hemos llamado Promoción de la Comunidad “Espíritu Bériz”. El documento con toda la información queda a disposición de consulta para los equipos de trabajo.

La Junta felicita a Ramón por su trabajo e implicación y a los que han contribuido en mayor o menor medida en que lo pudiera llevar a cabo.

**SEGUNDO. -INICIATIVAS Y PROYECTOS PLAN ACTIVIDADES 2023/2025.**

Fernando realiza una presentación de las actividades que se podrían poner en marcha para el periodo marcado como objetivo, para cada uno de los ejes de actuación, e identificación que son de rápida puesta en marcha, entre otros:

**A.- EJE ESPÍRITU BÉRIZ:**

- Grupo de Senderismo Bériz: Fernando por su experiencia en la organización de rutas de senderismo se le propone liderar la iniciativa y elaborar una propuesta de primera ruta para primavera en la que puedan participar tanto familias Bériz, como docentes y personal del centro. En ningún caso, habrá monitores de tiempo libre, ni la AMPA o el Colegio, se responsabilizará del cuidado de menores durante la actividad. Nuestro objetivo es que sean excursiones para disfrutar en grupo y en familia.
- Mercadillo de Uniformes de Segunda Mano: se organizan de forma periódica en el marco de alguna actividad del colegio con afluencia de padres (funciones de Navidad y Fiesta del Colegio), cuando el stock y donaciones lo permitan. Una familiar de Susana Gálvez voluntariamente ha arreglado prendas con tara, se le agradece enormemente su generosidad. Queda pendiente ver si se hace algo con las prendas que necesitan bordado.
- Comidas familiares para promover la presencia de las familias en el colegio y recaudar fondos para proyectos de mejora o sociales, además podría servir para ofrecer actividades extracurriculares para niños y promover exhibiciones de actividades extraescolares. Se trabajará en esta línea en la Fiesta de Fin de Curso, de forma coordinada con lo que el colegio prepara con/para los alumnos/as. A partir de esta experiencia veremos si sería posible desarrollar algo a menor escala en futuros eventos a lo largo del año.

**B.- EJE APOYO FAMILIAS EN MISIÓN EDUCADORA:**

- Escuela de Padres. Para la que se ha creado un grupo de trabajo y se expone en esta misma Junta una primera propuesta.
- Orientación profesional para ayudar a los jóvenes en su elección para la integración en el mercado de trabajo. Se transmite al colegio. El colegio ha organizado la Jornada de Universidades para los alumnos. Se transmite la petición de continuar haciendo las sesiones informativas para familias, que este año por el cambio de ley, no habían permitido organizarlas de la forma habitual. También se transmite al colegio contar con la posibilidad de que los padres/madres que quieran puedan impartir charlas de carácter profesional a los alumnos.
- Grupos interactivos de participación de padres/madres en la actividad del aula. Consiste en que los padres/madres voluntarias hagan de apoyo a los docentes y tengan contacto con la actividad habitual en las aulas de sus hijos/as.

- Fomento de la lectura: complementar el fomento de la lectura con algún tipo de apoyo por parte de la Asociación. No se concreta la forma de hacerlo al término de esta Junta.
- Programa Bériz Concilia: facilitar la conciliación de las familias a través de proveedores de confianza. Se pospone para más adelante en función de la disponibilidad de los miembros en el desarrollo y ejecución de las iniciativas priorizadas.

#### C.- COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN:

- Encuentros de los Viernes en la Sala AMPA: Se solicita a Dirección un espacio donde permita encontrarse a los miembros de la Junta para trabajar en las iniciativas y a la vez, permita ser un punto de encuentro con las familias que quieran conocer el servicio que la asociación hace al colectivo, iniciativas, etc, al margen de las Juntas mensuales y de la Asamblea anual que celebra el AMPA.
- Promocionar los mensajes de la labor de la AMPA: unificar mensajes. En el marco de la Jornada de Puertas Abiertas se han desarrollado mensajes para facilitar la transmisión de las actividades de la AMPA a las personas participantes. Se ha creado una presentación. Estos mensajes tendrán que replicarse en otros soportes (web del cole) y en los eventos que participemos y contacto con las familias. Queda pendiente actualizar la información de la web y publicar una foto de los miembros de la Junta.
- Protocolo de información/Propuesta de Mejora/Queja/Felicitaciones: publicar en la sección de la A.M.P.A de la web del colegio, el formulario de contacto para facilitar el contacto y la gestión de peticiones o solicitudes de cualquier padre/madre del colegio. Se ha solicitado a Comunicación del colegio su publicación. En esta junta se presenta el trabajo realizado.

#### **TERCERO. - TEMAS EN CURSO.**

##### A.- PROCESO DE INSCRIPCIÓN DE ASOCIADOS.

María José explica el formulario de inscripción para asociados preparado, la cláusula de protección de datos se ha preparado bajo la consideración de que será la AMPA quien genere y gestione el fichero de sus asociados. Sin embargo, esto está por determinar pues no hay acuerdo sobre quién debe gestionarlo, si el colegio o la propia AMPA, esto además está vinculado con Tesorería pues también está pendiente de determinar cómo se realizará el cobro de las cuotas anuales a los asociados.

Dado que no se llega a un acuerdo sobre cómo hacerlo, se acuerda pedir al colegio que aclare cómo se realizaba la gestión de la base de datos asociados con la anterior Junta. Se tratará en la próxima Junta.

##### B.- ACTUALIZACIÓN DE CUENTAS.

Esther informa que está revisando diversas entidades bancarias en busca de aquella que ofrezca las mejores condiciones, en cualquier caso advierte de la necesidad de tener claro cómo se va a realizar el cobro de las cuotas de los asociados pues esto influye de manera importante en la elección del tipo de cuenta. Asimismo, advierte de la necesidad de que la Junta actual este inscrita en el Registro de asociaciones de la Comunidad de Madrid, para acreditar la representación ante los bancos cuando proceda.

##### C.- PROTOCOLO DE GESTIÓN DE SOLICITUD INFO/PROPUESTAS DE MEJORA/QUEJAS/FELICITACIÓN.

Eva presenta el trabajo elaborado por el equipo de voluntarios, tras haberlo visto con Dirección, todas las vías y canales que disponen las familias del colegio cuando tienen algún tipo de inquietud en función de su índole, para un mejor conocimiento de los miembros de la Junta y poder contar con esa información para facilitar a las familias consiguiendo una mejor coordinación.

Lo habitual, y normalmente más efectivo, es que el padre/madre se dirija al colegio en primer lugar para resolver su inquietud. Si se trata de un tema particular sobre su hijo/a puede exponerlo con su tutor/a de clase a través de una tutoría presencial o telemática. En caso de que afecte a su curso o ciclo, puede tratarlo con la Coordinadora/Directora del ciclo. Ambos casos se solicitan a través de [secretaria@colegioberiz.com](mailto:secretaria@colegioberiz.com). En caso de que su inquietud sea relativa a las actividades deportivas puede

dirigirse directamente, al coordinador ([deportes@colegioberiz.com](mailto:deportes@colegioberiz.com)). Si es un tema relativo al funcionamiento general del colegio y/o de sus servicios (comedor, por ejemplo) puede transmitirlo a la Dirección ([secretaria@colegioberiz.com](mailto:secretaria@colegioberiz.com)). Si su inquietud no ha sido resuelta puede ir escalándola, con los diferentes niveles de responsabilidad, antes mencionados, hasta que encuentre su resolución. Asimismo, el colegio dispone de los siguientes canales de sugerencias: [sugerencias.infantil@colegioberiz.com](mailto:sugerencias.infantil@colegioberiz.com), [sugerencias.primaria@colegioberiz.com](mailto:sugerencias.primaria@colegioberiz.com), [sugerencias.eso@colegioberiz.com](mailto:sugerencias.eso@colegioberiz.com), [sugerencias.bachillerato@colegioberiz.com](mailto:sugerencias.bachillerato@colegioberiz.com).

Las familias pueden recurrir a la AMPA para buscar asistencia en todo aquello que concierne a la educación de sus hijos/as. En este sentido, las familias pueden hacernos partícipes de sus inquietudes para que tengamos conocimiento de ellas, o poner en conocimiento de la asociación una queja ya realizada al Centro, e incluso solicitar que se les acompañe a la hora de expresarla ante la Dirección del centro. Las vías para contactar con la asociación, por el momento, son el correo electrónico [ampa@colegioberiz.com](mailto:ampa@colegioberiz.com), o de forma personal a través de los miembros de la Junta.

Se propone que para gestionar de forma más eficiente las solicitudes recibidas y llevar un registro de estas (identificar cuestiones que ya se han expuesto y se repiten) proponemos publicar un formulario en la sección web de la asociación, y que también pueden registrar las inquietudes recibidas, los propios vocales de la asociación para una mejor coordinación y gestión. Las familias pueden marcar la opción de tratar de forma anónima su solicitud para que así se sea tratada cuando se exponga con el estamento del colegio pertinente de darle respuesta. El formulario permite registrar: -Solicitudes de Información/Propuestas de Mejora/Quejas efectuadas al colegio, que quieran poner en conocimiento de la asociación -Felicitaciones

Desde que se ha puesto en marcha la nueva Junta Directiva se han tramitado las siguientes solicitudes al colegio:

17 DICIEMBRE- 17 FEBRERO		TRAMITADA CON DIRECCIÓN	CERRADAS	AMPA
PROPUESTAS DE MEJORA	7	100%	57,14%	VER OPCIONES
QUEJAS	4(*)	100%	100%	VISTO
SOLICITUD DE INFORMACIÓN	7	100%	85,71%	PENDIENTE
<b>TOTAL PETICIONES</b>	<b>18</b>	<b>100%</b>	<b>80,95%</b>	<b>VER OPCIONES</b>
(*)	1 GESTIONADA CON TODOS LOS NIVELES DE RESPONSABILIDAD DEL COLEGIO Y OBTENIDO UNA SOLUCIÓN			

Los representantes de padres en el Consejo Escolar también pueden plantear cuestiones/quejas en las reuniones trimestrales del mismo.

#### D.- ESCUELA DE PADRES.

Susana González expone un planteamiento inicial de la Escuela de Padres realizado por el equipo de trabajo. La idea es acercar a la comunidad del colegio Bériz actividades voluntarias dirigidas a las familias que acompañen a los padres y madres en su labor educativa, dentro del contexto familiar.

La iniciativa goza de una acogida favorable entre los miembros de la Junta, el departamento de Orientación (con quién se han reunido algunos miembros) y la Dirección. Se decide seguir trabajando en una propuesta que permita ofrecer una escuela que se ajuste, en la medida de las posibilidades, a las inquietudes de las familias del colegio. Para ello se sigue trabajando en el equipo de voluntarios de la AMPA que se coordinará y apoyará con Orientación y con Dirección, y se irá informando a los miembros en la siguiente Junta.

#### E.- ACCIÓN POR UCRANIA Y TERREMOTO DE SIRIA Y TURQUÍA - ESTADO DE SITUACIÓN.

Es una acción propuesta por un padre del colegio a Conchita, quien se muestra preocupado por ayudar a estas personas que están sufriendo especialmente en estos momentos. Eva expone lo que se va a realizar junto con la asociación Voluntarios por Ucrania y Juntos no hay límites, con ayuda del grupo de voluntarios de la iniciativa y en consonancia con la Dirección, el responsable de Pastoral y la persona de comunicación. La coordinación de estas acciones con el colegio es fundamental, pues además del apoyo coordinan con el equipo docente y personal del colegio el buen funcionamiento de la misma.

El responsable de Pastoral organizará una tarea de “Aprendizaje a través del servicio” con los alumnos de una clase de 2º de la ESO quienes ayudarán a las tareas de clasificación y empaquetado de las donaciones. Todos los miembros se muestran de acuerdo con la propuesta. El equipo de trabajo se encarga de coordinar la recepción de las ayudas con la ONG’s.

**F.- JORNADA DE PUERTAS ABIERTAS.**

Eva explica lo que el grupo de trabajo ha preparado para esta cita clave para el colegio (Imagen corporativa, voluntarios necesarios, material de apoyo para la mesa, mensajes alineados etc.). El motivo clave sobre el que gira la participación del AMPA FC Bériz es que la Educación es un trabajo conjunto de la Familia y la Escuela. Se resume en esta frase “Unimos Familia y Escuela”. Todos los miembros de la Junta se muestran conformes con lo expuesto y agradecen al grupo de trabajo, compuesto por Conchita Ávila, Susana Gálvez, Elena Vargas y María López Cid su labor e implicación.

**G.- PETICIÓN DE MEJORA FIRME Y TRÁNSITO.**

Eva explica lo que se ha preparado, junto con Ana y María José como secretaria, para remitir al concejal del Distrito Sur de las Rozas. Se trata de transmitir al Ayuntamiento la situación de las zonas circundantes a las instalaciones del colegio en el Camino Real, con la que cada día los alumnos/as del colegio, los padres/madres, abuelos/as y las personas que vienen a recogerlos, convivimos. Por una parte se expone la insuficiencia del ancho de las aceras que impiden un flujo adecuado de peatones en ambos sentidos en las horas de más afluencia y por otra, las ausentes condiciones de accesibilidad y seguridad de las aceras para las personas que transportan carritos o tienen movilidad reducida. Adicionalmente, se pone de manifiesto que la existencia de tramos con tierra, piedra y raíces complican aún más la situación óptima de seguridad y accesibilidad, ya que provocan de forma recurrente caídas/resbalones entre los peatones, niños/as y mayores, que tienen que hacer uso de esa zona de tierra por la imposibilidad de transcurrir fluidamente por la acera, por lo expuesto anteriormente. Cuando llueve la situación se complica aún más y el desprendimiento de tierra sobre las aceras aumenta las condiciones de peligro. Por eso, también se pide sustituir asimismo el firme de tierra, piedras y raíces. Se acompaña la carta con una propuesta ilustrativa, con un simulado realizado por Ana, como ejemplo a considerar por los técnicos expertos que deben buscar las soluciones más adecuadas para corregir los problemas de falta de seguridad y adecuación para el uso que se hace de este tramo de la calle.

Los miembros de la Junta se muestran conforme, se acuerda que Eva presente la solicitud con su firma electrónica en nombre de la Asociación. La Dirección del colegio está de acuerdo con esta petición y suscribe la carta que va a enviar la asociación con la firma de Idoia.

Arancha interviene para informar a la Junta que desde la Junta de propietarios de Molino de la Hoz también se está gestionando esta solicitud con el Ayuntamiento.

**CUARTO. - Ruegos y preguntas.**

No se producen.

**QUINTO - Redacción, lectura y aprobación del acta de la sesión.**

Se procede por parte de la secretaria de la reunión a la redacción del acta que, tras su lectura y aprobación por unanimidad, fue firmada por la secretaria con el visto bueno de la presidenta.

Y no habiendo más asuntos que tratar, se levanta la sesión a las 16:00 horas.

**Bº DE LA PRESIDENTA**

**Eva Gloria González Calvo**

**LA SECRETARIA.**



**María José Gavilanes González**